

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА
ПРЕДМЕТ :

***Осигуряване на физическа и електронна
охрана на 55 СОУ „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ”
на територията на р-н "Студентски"***

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
3. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА
5. ГРАФИК
6. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
7. ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТИТЕ ЗА ОХРАНА И ИЗИСКВАНИЯ

I. 55 СОУ – ж.к. „Дървеница”, ул. „Дъбница” № 3 – общ брой охранители -3ма

1. Малка сграда –

Брой охранители- 1

Комбинирана охрана – Работни дни :физическа охрана от 07.30 до 19.00 часа
СОТ- от 19.00 до 07.30 часа (на след. ден)

Почивни дни : 24 часа СОТ

2. Голяма сграда –

Брой охранители- 2 -ма

Комбинирана охрана – Работни дни: физическа охрана от 06.30 до 22.00 часа
СОТ- от 22.00 до 06.30 часа(на след.ден)

Почивни дни:физическа охрана от 08.00 до 18.00 часа
СОТ- от 18.00 до 08.00 часа (на след.ден)

ЗАБЕЛЕЖКА: Кандидатът следва преди подаване на офертата да посети и се запознае с всеки един от обектите, което включва и окончателно уточняване на часовете на комбинираната охрана (жива и чрез СОТ) с Директора на 55 СОУ „Петко Каравелов” При разминаване в информацията, кандидатът следва да се обърне към Директор АСД- тел. 875-60-59. Към офертата кандидатът представя Декларация, че е посетил и се е запознал с индивидуалните особености и изисквания за охрана на обекта.

УКАЗАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ
ЗА ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правно основание на обществената поръчка.

Настоящата процедура се открива на основание чл. 101а, ал.2 във връзка с чл. 14, ал. 4, т.2 от Закона за обществените поръчки, за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на глава „8А” от ЗОП. и **Решение** на Кмета на Столична община - Район „Студентски” № РД-09-03-6/05.08.2010 г.,

2. Възложител на обществената поръчка е 55 СОУ „Петко Каравелов”, р-н "Студентски"

3. Предмет на обществената поръчка : Осигуряване на физическа и електронна охрана чрез СОТ на сградите 55 СОУ „Петко Каравелов”, р-н "Студентски"

4. Вид на процедурата – възлагане на ОП чрез публична покана.

5. Място за изпълнение на поръчката.

гр. София, Район Студентски :

55 СОУ „ Петко Каравелов” – ж.к. „Дървеница”, ул. „Дъбница” № 3

6. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на писмен договор с определения за изпълнител участник или до сключване на договор с изпълнител, избран след проведена процедура по ЗОП, което настъпи първо.

7. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **30 000 лева /тридесет хиляди лева/ без ДДС.**

Цената, посочена в офертата на кандидата се приема **за окончателна и няма да подлежи на корекции в процеса на изпълнение на договора , освен в хипотезата на чл. 43, ал.2, т.2/ЗОП.(намаляване в интерес на възложителя)**

Стойността на офертата следва да се образува в левове, съгласно обема на поръчката, като изрично трябва да бъдат посочени:

- цена на предложението за изпълнение на цялата поръчка без ДДС и цена с ДДС;
- единични показатели, използвани при ценообразуването на

отделните охранителни дейности

- предложение за организация на охраната, система за охраната и режим на сменност.
- начин на разплащане

Разплащането ще се извърши в български лева по банков път.

Към офертата се прилага финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за предлаганата охранителна дейност , включително към предлаганата цена за един охранител.

8. Финансиране.

Произход на средствата за финансиране на поръчката: от делегирания бюджет на 55 СОУ „Петко Каравелов”, като Възложителят заплаща стойността на предоставената услуга в 20-дневен срок от представяне на фактура. Сумите се превеждат по банков път.

9. Контрол при изпълнение на поръчката.

Възложителят има право да контролира изпълнението на поръчката чрез упълномощени лица.

10. Оглед на обектите – участник, закупил документация за участие, може да извърши оглед на обектите всеки работен ден до **02.12.2014 год. от **09.00 ч.** до **14.00 ч.****

11. Гаранции

1. Участниците представят гаранция за участие в размер на 300,00/ треста/ лева , преведена по сметка на **55 СОУ „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ”**; BIC SOMBBGSF; IBAN BG25SOMB91303143398300 в „Общинска банка” АД, клон „Младост”.

2. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора в лева. Гаранцията следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя:

- **парична сума** по сметка на **Възложителя**; BIC SOMBBGSF; IBAN BG25SOMB91303143398300

в „Общинска банка” АД, клон „Младост”, внесена преди сключване на договора;

- **неотменима безусловна банкова гаранция в полза на Възложителя, представена в оригинал.;**

Условията задържане и/или усвояване на гаранцията или освобождаването и както и сроковете на валидност на банковата гаранция *съгласно ЗОП, се уреждат с Договора и са посочени в Проекта –Договора.*

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОХРАНИТЕЛНИТЕ ФИРМИ :

1. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. Удостоверение по чл.87, ал.6 от ДОПК, удостоверяващ, че търговецът и неограничено отговорните съдружници в командитно или събирателно дружество нямат неизпълнени данъчни задължения към държавата и общината –заверено копие от участника;
3. Застраховка покриваща щетите при настъпване на застрахователно събитие с минимален общ агрегат 70 000 лв. и за едно събитие 20 000 лв. ;
4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3 и ал.2 от ЗОП; 8. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП;
5. Декларация за липса на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
6. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - 300 /триста / лева-оригинал;
7. Декларация, че са посетили и са запознати с обекта на обществената поръчка;
8. Участникът да представи лиценз за извършване на частна охранителна дейност. Лицензът задължително да включва дейност по чл.5, ал.1, т.2 от ЗЧОД;
9. Участникът да разполага с патрулни МПС за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение, както и проверка на получени сигнали от охранителите физическа охрана, с приложени заверени копия от регистрационни талони;
10. Наличие на минимум 2 броя патрулни МПС за проверка и денонощен контрол на охранителите физическа охрана, в това число в почивните дни и празнични дни, с приложени заверени копия от регистрационни талони;
11. Наличие на позволените от ЗЧОД помощни, предпазни и защитни средства. Представя се документ за наличност и снимков материал;
12. Да разполага с валиден лиценз за собствена радиочестота за територията на гр.София, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията;
13. Кандидатите следва да представят копия на 5 броя договори за охрана, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите, датите и получателите придружени с 5 референции от възложителите;
14. Участниците да представят списък на персонала, нает по трудов договор за охранителна дейност за охрана на обекти сходни с предмета на поръчката с информация за стаж в охранителна дейност, придружен със справка от НОИ за актуалното състояние за всички охранители представени в списъка;

15. Кандидатите да представят доказателства, че охранителите са обучени в лицензиран от НАПОО учебен център. Участникът задължително представя копие от лиценза на учебния център и договор със същия при положение, че не е собствен. Представят се копия от програма за първоначално обучение, в съответствие с чл.28 от ЗЧОД и от програма за специално обучение за работа с деца и удостоверение на всеки един охранител за професионална квалификация по част от професия „Охранител” – 600 учебни часа;
16. Кандидата да представи образци на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло;
17. Сертификат по ISO 9001:2008 и сертификат за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007, издадени на името на кандидата;
18. Кандидатът да притежава действаща GPS система за контрол, като представи копие от договор за доставка и монтаж;
19. Участниците да декларират възможност да оборудват обектите със стационарни или радиийни - паник бутони;
20. План и схема на охраната за обекта съобразени с особеностите на обекта, използваните технически средства за изпълнение на поръчката с Разработени варианти за действие на охранителите при екстремална обстановка, различни бедствия и ситуации. Действия при сигнали от СОТ и видеонаблюдение;
21. Предложение за организацията на охраната (Концепция) с подробно описание на създадената система за организация на ръководството, контрол и помощ на охранителите, включително събота и неделя. Описание и действия на работещ при участника съвременен оборудван дежурен център, както и задълженията на автопатрулите;
22. Представят се 10 бр. действащи трудови договори на охранители, работещи на обекти сходни с предмета на поръчката.

Всеки един от представяните от участника документи, когато не е в оригинал и не е издаден от държавен орган или институция следва да бъде надлежно заверен и подписан от участника

Списъкът се съставя и документите се подреждат с номерирани страници в прошнурована папка по реда посочен в раздел VI.”Оферта (образец) ” на документацията. В списъка и документите срещу всеки изброен документ се посочва страницата/страниците в папката с документи, на която/които той се намира. Списъкът на представените документи се подписва от кандидата

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ, СЪГЛАСНО ЗЧОД:

Съгласно Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/ 2004г. (посл.изм. ДВ, бр.35/11.05.2010 г) лицата извършващи охранителна дейност трябва да отговарят на следните изисквания:

- Да са пълнолетни и дееспособни лица с не по-ниско от основно образование.
- Български граждани.
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер, **като представят свидетелство за съдимост.**
- Да представят служебна бележка от Националната следствена служба, от която да е видно, че нямат започнато наказателно преследване за извършено умишлено престъпление от общ характер.
- Да представят медицинско удостоверение, че не страдат от психично заболяване.
- Да представят удостоверение за психологическа пригодност за осъществяване на частна охранителна дейност, установена от Института по психология на МВР, от психолозите към областните /градските/ диспансери за психични заболявания, както и лицензирани специализирани агенции за психологичен подбор.
- Да имат доказан опит за охрана на деца и умение за работа с тях.

При упражняване на дейността по охраната охранителите да носят лична идентификационна карта със снимка, униформено облекло и отличителен знак и др. по ЗЧОД.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на кандидатите ще бъдат оценявани по комплексен критерий „икономически най-изгодна оферта”, който включва следните елементи:

1. Финансов (и) критерий (и) .
2. Възможности за изпълнение на комбиниран тип охрана, съгласно ЗЧОД
3. Надеждност и качество на охраната, в съответствие с ЗЧОД
4. Отговорност и гаранции за покриване на щети.

Крайната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии от раздел. ”Методика” /1+2 + 3 + 4 / като възможният максимум е 100т.

- МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

1. Финансови критерии-максимално 30 точки както следва:

- **Единична цена на охранител за месец за съответния/те обекти-15 т.**

Оценката се извършва, като се намира средната единична цена от представените в ценовото предложение, а на най-ниската средна единична цена се дават **15 точки**, а на всяка следваща по формулата:

$$\text{ЕНД} = \frac{\text{ЕЦ min} \times 15}{\text{ЕЦк}}$$

където: ЕЦ min -най-ниското предложена единична цена.

ЕЦ к - цената на кандидата

ЕЦД - точки получени от всеки кандидат.

- **Обща цена за съответните обекти -15 точки** Оценката се извършва, като на най-ниската предложена обща цена се дават 15 точки, а на всяка следваща по формулата:

$$\text{Ц i} = \frac{\text{Ц min} \times 15}{\text{Цк}}$$

където:

Ц min - най -ниско предложената обща цена

Цк- обща цена на кандидата

Ц i - точки получени от всеки кандидат

Забележка: Да се направи финансов и приложи разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за охранителната дейност, включително в предлаганата цена за един охранител.

2. Възможности за изпълнение на комбиниран тип охрана,съгласно ЗЧОД - максимум 55 точки, както следва:

- брой патрулни МПС за реагиране по СОТ, видеонаблюдение и проверка на получени сигнали от охранителите - физическа охрана при изпълнение на настоящата поръчка – **10 точки** (максимално - 10 т., за всеки следващ - минус 2т. но не по-малко от 2 т., при отсъствие - 0 т.);
- ефективна обезпеченост на постове с охранители /брой охранители, покриващи един денонощен пост/ - **до 5 точки** (максимално - 5 т., за всеки следващ - минус 2т. , но не по малко от 1 т.);
- представени план и скица за охрана , брой охранители , разработени варианти за действие на охранителите при различни екстремални ситуации и време за реакция при евентуални инциденти и получени сигнали – максимум - **20 точки**:
 - Кандидата представил най-пълен и детайлно описан план и скица за всеки един от обектите, съобразен със ЗЧОД, спецификата на обектите и вида на охраната получава- 20 т.
 - Кандидата предложил адекватно и добре изготвен план и скица, съгласно спецификата на обектите получава 10т.

- Кандидата представил формално изготвен план и скица (без конкретизация и обосновки получава 5 т.
- При липса на план и скица – 0 т.
- Предложение за организацията на охраната „Концепция” – максимум - **20 точки:**
 - Кандидата предложил най- подробна и детайлна концепция показваща най добро познаване спецификата на обектите, най-добра организация, оперативен и технически контрол на дейността и охраняваните обекти – получава 20 т.
 - Кандидата предложил добра и адекватна изготвена концепция според спецификата на обекта получава 10 т.
 - Формално изготвена концепция без обосновки и конкретизации свързани със спецификата на охраняваните обекти – 5 т.
 - Липса на концепция – 0 т.

Забележка: Оценките по критериите от раздел 1-ви /т.2 / не се изпращат /предават/ на кандидатите, а се използват от членовете на комисията, която оценява предложените оферти.

3. Отговорност и гаранции за покриване на щети- макс. 5 точки.

$$ОП = ОГ к \times 5 / ОГ max, \text{ където}$$

ОГ max - най -големи гаранции за покриване на щети; , **ОГ к** -гаранции за покриване на щети от кандидата / **не повече от 100** v **ОГ i** -точки получени за всеки кандидат.

4. Най кратък срок за покриване на щети – максимум – 10 точки

- Кандидатът представил най-кратък срок за погасяване на настъпили имуществени щети получава - 10 точки, като за всеки следващ – минус – 2т.,но не по малко от 2т.,при отсъствие - 0т.

VI.ОФЕРТА (образец) - Офертата за участие в процедурата следва да има следното съдържанието , съгл.чл.56, ал.1, тс.1-7, 9, 11 и 12 /ЗОП и да бъде оформена съгласно чл. 57 , ал. 1 (изм. ДВ- бр.40/2014г.) и ал.2 (изм. ДВ-бр. 52/2010г), а именно :

А. Офертата, която съгласно последните промени в ЗОП се състои от три отделни запечатани непрозрачни надписани плика , и се подава в запечатан непрозрачен плик , като върху плика следва да се посочи адреса за

кореспонденция с участника и телефон за връзка и факс ако има такъв и електронен адрес .

ВАЖНО: Всеки един от представяните от участника документи, когато не е в оригинал и не е издаден от държавен орган или институция следва да бъде надлежно заверен и подписан от участника.

Б. Съдържание и части на офертата:

1.Плик № 1 - Документи за подбор , удостоверяващи, че участникът отговаря на минимума от изискванията на Възложителя за допускане до участие в процедурата по възлагане на ОП .

Изброените по –долу документи (1.1 и 1.2) се поставят в отделен непрозрачен и запечатан плик, обозначен с № 1 и надпис „ Документи за подбор” , който обхваща част 1-ва на офертата и се поставя в общия плик по VI.A.

по качеството.

2.Плик 2- Предложение за изпълнение на поръчката -Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- Изброените по-долу документи, съставляващи конкретно предложение за изпълнение на поръчката и 2 –рата част от представяната Оферта на кандидата се поставят съгласно чл. 57, ал.2, т.2 /ЗОП (изм.- ДВ, бр .52/2010г.) в отделен запечатан непрозрачен плик обозначен с № 2 и надпис „ Предложение за изпълнение на поръчката” в общия плик на офертата.

- В този плик се поставя „План за организация на охранителната дейност“ , съгласно чл.24, ал.2 от ЗЧОД

- В този плик се поставят документите , **без финансовото предложение** , които се отнасят и са необходими , за да се извърши правилното оценяване на кандидата съгласно посочените в .раздел IV .на Документацията критерии, елементи на комплексния критерий „икономически най-изгодна оферта” , без предлагана цена , а именно:

-Възможности за изпълнение на комбиниран тип охрана,съгласно ЗЧОД

- Н адеждност и качество на охраната, в съответствие с ЗЧОД

-Отговорност и гаранции за покриване на щети.

В този плик следва да се поставят:

1. Доказателства за наличие и ползуване на радио/мобилна връзка , а когато е със собствена радиочестота **се представя валиден лиценз на името на допуснатия кандидат , издаден от компетентен орган или лице.**
2. Доказателства за броя патрулни МПС за реагиране по СОТ , видеонаблюдение и проверка на получени сигнали от охранителите , които допуснатият кандидат предвижда и предлага да ангажира *пряко о за изпълнение на конкретната поръчка съгласно особеностите на територията на района и обектите в него.* Информацията може да се представи под формата на Декларация като отново и отделно от приложените в плик № 1 документи за подбор, се представят посочените документи за собственост или наем, регистрац.талони, и прочие относими към вида и броя на конкретно предложеното за изпълнението на поръчката техническо оборудване.
3. Документи за наличен СОТ или предложение за инсталиране на такъв
4. Документи удостоверяващи , наличието на ОПЕРАТИВЕН ДЕЖУРЕН ЦЕНТЪР за денонощен контрол и помощ на охранителите, предвидени за изпълнение на конкретната поръчка
5. Мотивирано , *съобразено с конкретните особености на всеки обект*, включен в предмета на поръчката, **разгърнато предложение (план)** за организация на охраната, режим на сменност на постовете, продължителност на часовете на една смяна и обезпеченост с охранители на един пост. т.с система на охраната и режим на сменност за всеки конкретен обект, като при разработването му следва да се има предвид минимума за обезпеченост , определен в **Кодекса на Труда , под който не може да се слиза.**
6. Доказателства за Основна минимална заплата на охранителите , които се предвижда и предлага да бъдат *пряко ангажирани* в изпълнението на поръчката. Представя се *техен поименен списък* и отново и отделно от плик 1 , копия на трудовите им договори , от които да е виден размера на ОМЗ и справка от НАП за регистрацията им .
7. Документи удостоверяващи, внедрена система за ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите.
8. План и скица (схема) за охрана, брой охранители и разработен вариант за действие на охранителите при различни екстремни ситуации, както и на план за взаимодействие с МВР **конкретна за и съобразена с особеностите на всеки един от отделните обекти на територията на района**
9. Доказателства за **внедрена система** система за обучение от лицензиран от НАПОО ЦПО, протоколи за завършено първоначално обучение и по специално обучение за работа с деца на предложените за ангажиране в изпълнението на конкретната поръчка охранители и представено копие от програмата
- 10 . Декларация за поемане на отговорност и гаранции за покриване на щети или друг равностоен по преценка на допуснатия кандидат документ

3. Ценово предложение (Предлагана цена)

Поставя се и се представя се в отделен запечатан непрозрачен плик, обозначен с № 3 и надпис :“Предлагана цена”, поставен в общия плик с офертата и трябва да съдържа:

1. Единични цени и обща стойност на предложението – без включен и с включен ДДС.
2. Основни показатели при образуването на цената
3. Начин на плащане
4. Банкова сметка на фирмата.
5. Отделно приложен финансов разчет на законоустановените и специфични задължителни разходи за предлаганата охранителна дейност , включително към предлаганата цена за един охранител.

Кандидатът изготвя едно финансово предложение валидно за целия срок на изпълнение на поръчката , като се съобразява с прогнозните стойности на поръчката, дадени в Обявлението и документацията , условията на проекто-договора , забраната за промяна на офертата(изменение на договора) , след сключване на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя (чл.43, ал.2, т.2/ЗОП)

ЗАБЕЛЕЖКА към VI: Настоящият образец на изготвяне на Офертата и отделните и части включва минималните необходими изисквания за изготвяне на офертите на кандидатите.

Участниците могат, съгл. чл.56, ал.1, т. 11/ ЗОП да излагат допълнително и всяка друга необходима според тях РЕЛЕВАНТНА към Обявлението и Документацията за участие информация за доказване , че покриват изискванията на Възложителя , както и такава необходима за правилната им оценка според посочения и описан комплексен критерий, стига когато доказват икономическото си и финансово състояние , представения от тях поради обективни причини заместващ документ(и) да се приеме от Възложителя за подходящ.

Списъкът на документите, приложени в офертата следва да е подписан от участника.

Срок на валидност на офертите - минимум 60 дни

ВАЖНО:Участник, който не е представил някой от документите, посочени като минимум в “Оферта (образец)”- «Документи за подбор» и в Обявлението и който не успее да ги представи или отстрани нередовности по тях в дадения му за това от Комисията срок, който Възложителят не

приема за подходящ и при липса на обективни причини , ще бъде недопуснат/отстранен от участие .

4.Проекто- договор:

Към офертата и посочен като последен в Списъка с документи в плик 1 , документи за подбор , кандидатът прилага и **Копие на Проекто –договора**, приложен към документацията **подписан и подпечатан от него** , с което удостоверява, че е запознат и поначало съгласен с основното му съдържание.

VII. Подаване на ОФЕРТАТА (предложението) и разглеждането му:

1. Предложението се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов надлежно упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Препоръчително е лично на място в сградата на районната администрация.

2. Върху плика трябва да има следните надписи: - адрес на Възложителя;
- адрес на кандидата за кореспонденция , телефон и когато има и факсов номер **(РАБОТЕЩ ФАКСОВ НОМЕР)!!!!** и електронен адрес;
- наименование на поръчката.

3. Предложенията се приемат в деловодството на 55 СОУ „Петко Каравелов”, на адрес: гр. София, ул. Дъбница № 3 до **16,00 часа на 02.12.2014 , Вторник г. вкл .**

4. при приемане на предложението върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаването като на приносителят се издава документ.

5. Разглеждане, оценяване и класиране на предложенията:

а) отваряне:- предложенията се отварят на **03.12.2014 г., Сряда** на адрес: гр. София, ул. Дъбница, №. 3, от **14.00** часа;

- отварянето на предложенията се извършва от специално назначена комисия по реда на тяхното подаване в деловодството на училището ;

б) разглеждане предложенията :

- В условията на публичност Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като най малко трима от нейните членове и при желание представител на някой от участниците подписват **плик № 3** на всеки от участниците.

-В условията на публичност Комисията отваря от съдържащите се в него **плик № 2** като най-малко трима нейни членове при желание представител на някой от участниците подписват всеки един от съдържащите се в плик № 2 документи на всеки от участниците

- В условията на публичност Комисията отваря **плик № 1** и оповестява съдържанието му за всеки един от участниците. С това действие на комисията **приключва публичната част от заседанието и.**

- При непълнотата или нередовност на документите, поставени в плик 1 , Комисията в закрито заседание съставя индивидуални протоколи за всеки един

от участниците, в които описва непълнотите или нередовностите , посочва кои точно документи следва да се представят допълнително , както и срока за представянето им, който тя определя и който съгласно ЗОП може да бъде по-кратък, но не по-дълъг от пет календарни дни. **За получаване на ПРОТОКОЛА участниците се явяват лично в сградата на администрацията на датата на която са поканен да се явят . .**

- След изтичане на срока за представяне на изисканите допълнително документи в закрито заседание комисията отново проверява съответствието на документите в плик 1 , вкл. на допълнително представените и/ или коригирани такива, с **ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ПОДБОР НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

- Комисията разглежда и оценява документите в плик 2 (техническото предложение) само на онези кандидати , които покриват изискванията за подбор. За непокриващите условия изготвя мотивирано предложение до Възложителя за отстраняването им съгл. условията за отстраняване посочени в Обявлението и Документацията.

- Предложенията се оценяват съгласно методиката и критериите на възложителя. На първо място се класира икономически най-изгодното предложение, получило най-висока комплексна оценка въз основа на посочените коефициенти и оценки.

- Финансовото предложение се отваря и оценява след като са разгледани и оценени по всички останали показатели , без предлагана цена, техническите предложения (плик 2) на всички допуснати кандидати и междинните резултати съобщени.

- Комисията съобщава резултати от класирането според оценката на техническите оферти на кандидатите преди отварянето на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти е публично и неговата дата и час Комисията по подходящ начин обявява предварително.

В срока по чл. 73. ал.1 /ЗОП т.с 5 работни дни от приключване работата на Комисията, Възложителят обявява с решение **ОКОНЧАТЕЛНОТО** класирани на допуснатите кандидати и участника , класиран на първо място и определен за Изпълнител. В решението се посочват и недопуснатите кандидати, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят уведомява писмено всички кандидатите за своето Решение

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с кандидата, определен за изпълнител на поръчката, по реда на глава 8 а от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на кандидата, определен за изпълнител.

Договорът се сключва с определения за Изпълнител в сроковете по чл.41/ЗОП (изм. ДВ бр. 52/2010г.) . Последният при сключването му представя в избраната от него форма Гаранция за изпълнение на договора , както и валидни документи издадени от компетентни органи за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.2 /ЗОП декларирани при подаване на офертата с Декларациите по чл. 47, ал. 8 /ЗОП .

С определения за Изпълнител не се сключва договор т.с. кандидатът се отстранява от процедурата , ако до и към момента на подписване на договора, не извърши някое от действията, не изпълни някое от задълженията или не представи някой от документите, описани в чл. 42, ал.1, т.1 до т.4 вкл. /ЗОП (изм.ДВ бр.52/2010г) , освен в случаите на чл.42, ал.2 от същия закон.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Сключването , изпълнението и прекратяването на Договора се подчинява на специалните правила на ЗОП , а за неуредените хипотези субсидиарно се прилагат Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Приложени – Проект на Договор и някои примерни образци (бланки)- 5 броя

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана
(вид на процедурата)

с обект: “ _____
(наименование на поръчката)

ДО: _____
(наименование и адрес на възложителя)

ОТ: _____
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения обект, Ви представяме нашата ценова оферта, както приложено следва.

Офертата съдържа предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата.

За изпълнение обекта на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

_____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

_____ **Словом:** _____
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната / общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата / единичната цена в съответствие с единичната / общата цена на офертата.

Прилагаме :

1. Финансов разчет
2. Единични цени

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ДО
55 СОУ „Петко Каравелав”
Район Студентски

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....,
със седалище и адрес на управление:
гр.....п.к.....
адрес за кореспонденция.....,тел.....
рег. по фирмено дело N.....год., БУЛСТАТ.....,
представявана от.....,
ЕГН в качеството си на, заявявам(е)
желанието си за участие в открит конкурс за възлагане на обществена поръчка с
предмет: Осигуряване на физическа и електронна охрана на
.....
Прилагам следните документи :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Дата :

С уважение :

