

**ОДОБРЯВАМ,
ДИРЕКТОР
НА 55 – ТО СУ „ПЕТКО
ГР. СОФИЯ**

**ТАНЯ ИВАНЧЕВА
ДИРЕКТОР НА 55.СУ
ЦОНКА ПОПОВА
ДИРЕКТОР НА 55.СУ**
(СЪГЛ.ЗАПОВЕД №2389-422/17.12.2019Г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

**В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ
ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на закуски, плод и мляко за децата от подготвителни групи и
учениците от I-ви до IV – ти клас на 55-то СУ „Петко Каравелов”**

| | |
|-----------------------------------|---|
| Официално наименование | 55 СУ " ПЕТКО КАРАВЕЛОВ " |
| Булстат | 000668124 |
| Адрес | ул. Дъбница № 3 |
| Населено място | София |
| Пощенски код | 1756 |
| Държава | България |
| Лице за контакт | Никол Негрова |
| Телефон | + 359 02 8777549 |
| Факс | +359 02 9745542 |
| Електронна поща | nikolnegrova55@abv.bg |
| Адрес на възложителя (URL) | http://www.55su.bg |
| Профил на купувача (URL) | https://www.55su.bg/profil-na-kupuvacha |

Обект на обществената поръчка е доставка на стоки, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

Място на изпълнение на поръчката

Гр. София, ул. Дъбница № 3

Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на доставка на автомобилите е до 12 (месеца), считано от датата следваща датата на подписване на договора. Договорът е със срок на действие, приблизително за 161 учебни дни.

Срок на валидност на офертата: Не по-малко от 90 календарни дни.

Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане:

Максималната стойност на обществената поръчка не може да надвишава 70 000 лв. без ДДС. Съгласно стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2020 г. за осигуряването на закуски, плод и мляко на 1 (един) ученик е определена фиксирана годишна сума в размер на **78,33** лв. без ДДС и **782** ученика.

Начин на разплащане:

Плащането се извършва два пъти в месеца до 15 –то и до 30-то число по банков път.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Необходимо е доставка на закуски за децата от подготвителни групи и учениците от I-ви до IV - ти клас, в 55-то СУ "Петко Каравелов", гр. София, **всеки учебен ден**, от датата на сключване на договора до **изчерпване на финансовия ресурс**.

2. Броят на децата от подготвителни групи и учениците от от I-ви до IV - ти клас, в 55-то СУ "Петко Каравелов", гр. София е **782 деца**.

3. Доставката на закуските следва да се осъществява **всеки учебен ден от седмицата**, до 8:30 часа.

4. Стандарти и норми

Производствените и/или търговски обекти, от които участникът ще снабдява/доставя хранителните продукти **задължително трябва да са регистрирани съгласно чл. 12 от Закона за храните**.

Видът на храните и продуктите, влагани за приготвяне на закуските, предмет на доставка, **задължително трябва да отговарят и за тях да са изпълнение изискванията на:**

- Регламент (ЕС) № 1169/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2011 година за предоставянето на информация за храните на потребителите, за изменение на регламенти (ЕО) № 1924/2006 и (ЕО) № 1925/2006 на Европейския парламент и на Съвета за отмяна на Директива 87/250/ЕИО на Комисията, Директива 90/496/ЕИО на Съвета, Директива 1999/10/ЕО на Комисията, Директива 2000/13/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, директиви 2002/67/ЕО и 2008/5/ЕО на Комисията и на Регламент (ЕО) № 608/2004 на Комисията;

- Закона за храните;
- Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците;
- Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци;
- Наредба по 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението;
- Наредба № 8 от 16.04.2002 г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба № 11 от 18.04.2002 г. за определяне на изискванията към границите на радиоактивното замърсяване на храните при радиационна авария;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти;
- Наредба № 21 от 15.10.2002 г. за специфичните критерии и изисквания за чистота на добавките, предназначени за влагане в храни;
- Наредба № 31 от 29.12.2003 г. за норми за максимално допустимите количества на остатъци от пестициди в храните;
- Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, както и с цялата действаща нормативна уредба относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

5. Специфични изисквания към закуските

Участникът следва да предложи примерно седмично меню като **не се допуска повтаряемост за 5 (пет) дни**. Менюто следва да е съобразно с минималните изисквания, посочени в Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към

безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

За целта на настоящата обществена поръчка, доставките следва да се извършат, както следва:

- Плодове (сезонни) - **минимум 2 пъти седмично**;
- Мляко и млечни продукти - **минимум 1 път седмично**;
- Сандвичи/тестени закуски (с месен, млечен, зеленчуков и/или др. вид продукт) - минимум 2 пъти седмично.

Закуската на децата от задължителното предучилищно образование, училищата, както и на учениците от I до IV клас се осигурява в съответствие с изискванията на Наредба № 37 на министъра на здравеопазването от 2009 г. за здравословното хранене на учениците (ДВ, бр. 63 от 2009 г. и на Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- **Грамажът на закуските трябва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, Хр. Юруков и съавтори.**

- Всички продукти, които се влагат в закуските и/или се доставят за самостоятелна консумация, и за които съгласно Наредба № 8 от 4 декември 2018 г., **се изисква да са произведени по БДС** да съответстват на нормативното изискване за стандарт или еквивалент.

- Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да бъдат съхранявани в хладилни условия при температура +4 С,+2 С.

Плодовете и зеленчуците да са с качество „Екстра” или „Първо” (1-во) качество.

Продуктите, влагани в направите на тестени закуски и/или сандвичи да отговарят на задължителните нормативни изисквания на Наредба № 8 от 4 декември 2018 г. и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците.

Изисквания за произход. Срок на годност.

Доставяните храни следва да са с **доказан произход**, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно-ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Доставяните закуски следва да са придружени с документ, доказващ произхода им от обект, регистриран съгласно чл. 12 от Закона за храните, съдържащ следната информация: пореден номер (№), дата и място на издаване, наименование и адрес на управление на фирмата, издала документа; получател - име и адрес; вид и наименование на храната; партиден номер (L) на храната; срок на трайност /или скок на минимална трайност; условия за съхранение; количество; производител; наименование, адрес, ветеринарен регистрационен номер/за храните от животински произход/; страна на произход; доставчик - наименование, адрес ветеринарен регистрационен и регистрационен номер; № на транспортно средство; предал: - подпис и печат /управител или упълномощен представител на фирмата издала документа/.

Храните/хранителните продукти се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в срока на трайност.

Изисквания към опаковката.

Опаковката на продуктите трябва да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества.

Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна.

Не се допуска и подлежат на връщане закуски, които са доставени в опаковки с нарушена цялост/разкъсани/и/или несъответстващи на действащите норми и изисквания.

Изисквания при транспортирането на хранителните продукти

Доставката на закуските трябва да се извършва с транспортно средство, предназначено и регистрирано за превоз на хранителни продукти, съгласно действащите нормативни изисквания за тази дейност и съобразено с вида на закуските и специфичните изисквания при транспортиране на съответната категория храни/продукти.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
2. Офертите се изготвят на български език.
3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
4. Всеки участник в настоящата обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Не се допуска представяне на варианти в офертата.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, доставки и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

Участие на подизпълнител

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Използване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП.

Участие на обединение

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 97 ал. 5 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят за третите лица и подизпълнителите.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, следва да опише същите в съответната декларация.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за третите лица и подизпълнителите.

За участниците не следва да са налице специфичните национални основания за изключване, както следва:

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура:

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива

процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележки: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3. Технически и професионални възможности:

Минимално изискване:

Участникът следва да има опит при изпълнението на доставка с предмет, сходен/идентичен с предмета на настоящата поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под сходен предмет следва да се разбира – производство и/или доставка на закуски, плодове, мляко и др. за осигуряване на детско училищно хранене.

ДОКАЗВАНЕ:

** Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП*

**Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединение, са ангажирани с изпълнението на доставката или част от доставката.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или трети лица, изискванията се доказват за тези подизпълнители и трети лица, на които им е възложено да извършат доставка или част от доставката.

Минимално изискване:

Участникът трябва да разполага с **поне 1 (едно) транспортно средство**, регистрирано/предназначено/за превоз на храни/хранителни продукти, включени в предмета на обществената поръчка и да бъде регистрирано по чл. 12 от Закона за храните.

ДОКАЗВАНЕ:

** Участникът трябва да предостави информацията в Част IV, Раздел B от ЕЕДОП*

** Участникът избран за изпълнител при подписване на договора представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП.*

В случай че транспортното средство не е собственост на участника, избран за изпълнител, той следва да представи доказателство (под формата на договор за наем, лизинг, споразумение и/или чрез ресурсите на трето лице), че транспортното средство ще бъде на негово разположение за целия срок на договора.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, на хартиен носител. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Заявление за участие, придружено със списък на представените документи
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)

Участникът следва да зареди в системата <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> създадения от възложителя XML файл, да попълни необходимите данни и го до изтегли (espd-response), след което ЕЕДОП в PDF формата следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид следва да **бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Форматът, в който се предоставя документът следва да е PDF - подходящ за преглед и да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**. В този случай документът следва да е снабден

с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. **При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид, съгласно указанията на възложителя.** В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - по **Образец**;

4. Ценово предложение - по **Образец**.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът. В случай на допусната аритметична или техническа грешка, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

Когато е приложимо, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Към офертата участниците подават еЕЕДОП за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: п.к. 1756, гр. София, ул. „Дъбница“ № 3, „Канцелария“.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху

опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията предлага на присъстващ представител на друг участник да подпише техническото и ценовото предложение, след което същите се подписват и от всички членове на комисията.

Разглеждане на подадените оферти

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката

може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл.72, ал.5 от ЗОП.

Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др., ако има такива.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците:

1. на адрес, посочен от всеки участник:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител, участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване /освен в случаите по чл. 54, ал. 3, т.2 от ЗОП и чл.56, ал.3 от ЗОП/ и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

ГАРАНЦИИ:

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) %** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на Възложителя

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: "Гаранция за добро изпълнение на ОП, с предмет: *„Доставка на закуски, плод и мляко за учениците от I-ви до IV – ти клас и подготвителна група на 55-то СУ „Петко Каравелов”, гр.София*”

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **55-то СУ „Петко Каравелов”, гр. София** и със срок на валидност – **12 месеца от датата на подписване на договора**.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора **преди подписването на самия договор**. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка на основание **чл. 194, ал. 1 ЗОП**.

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка – чл. 70 ал. 2 т. 3 от ЗОП. В случая ще бъде оценяван единствено качественият показател, тъй като разходите за настоящата обществена поръчка са нормативно определени, а прогнозната стойност е определена въз основа на разполагаем финансов ресурс.

1. Показател за качество на предложението:

1.1. Качеството на предмета на обществената поръчка се оценява чрез:

- предложеното от всеки участник **5-дневно меню за закуска на учениците;**
- представена обосновка за предложеното **седмично меню за закуска**

1.2. Всеки участник има право да комбинира и предложи седмичното меню за закуска, като задължително се съобрази с действащите нормативни изисквания за здравословното хранене на учениците относно **минималната честота/периодичност на включване на допустимите групи храни за закуска на учениците***.

Забележка: Съгласно нормативните изисквания минималният набор от храни в седмично меню, **без да се повтарят, е следният:**

- 2 пъти седмично плод*
- 1 път седмично мляко/млечни продукти...*
- 2 пъти седмично тестени закуски/сандвичи*

Предложението от всеки участник меню **трябва да е придружено с обосновка относно:**

1. Ползите за учениците от предложеното седмично меню - избор на храни, честотата на включване; комбинацията между отделните групи храни; осигурено разнообразие на

продукти и видове закуски; балансираност на храните/продукти/ вкусове и др. под.;

2. Енергийната стойност, която ще се осигури на учениците чрез предложеното меню и делът на всяка от групите храни за нейното постигане;

3. Мерки за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини/ чрез предложеното от участника седмично меню.

4. Механизми за контрол върху качеството на предложеното седмично меню за закуска на учениците.

Забележка: В случай че някой от посочените от т. 1-до т. 4 елементи не е включен в обосновката, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.

Оценяването ще се извърши чрез експертна оценка по приложената **по-долу 4- степенна скала за оценяване** със съответния брой точки към всяко експертно заключение на членовете на комисията.

Скала за оценка:

| | |
|--|----|
| Предложено е седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, с наличие на пропуски и/или непълноти, които не се отразяват върху качеството на предложеното седмично меню, което отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат. | 20 |
| Предложено е седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползи от избраното меню; посочена е енергийната стойност и делът на всяка от храните* в менюто за нейното постигане; пояснено е/посочено е как предложеното меню ограничава консумацията на сол/захар/мазнини, както и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разгледани са всички аспекти към елементите на обосновката, посочени от възложителя, поради което може да се заключи, че предложеното седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество. | 30 |

| | |
|--|-----------|
| <p>Предложено е седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са посочени ползите от избраното меню; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните* в менюто за нейното постигане; посочено е как предложеното меню спомага за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разгледани са и са аргументирани всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество, и би допринесло за създаване на здравословни навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.</p> | 40 |
| <p>Предложено е седмично меню за закуска на учениците, придружено с обосновка, в която са аргументирани ползите от избраното меню с акцент върху някои от тях/или всички; посочена е енергийната стойност и дялът на всяка от храните* в менюто за нейното постигане; аргументирано е как предложеното меню би спомогнало за ограничаване консумацията на сол/захар/мазнини, като са дадени конкретни примери, посочени са и механизми за контрол, които участникът ще прилага, за да гарантира качеството на предлаганите храни, включени в седмичното меню. Представената обосновка съответства на предмета и обхвата на поръчката, разработена е съгласно изискванията на възложителя, разгледани са и са аргументирани всички аспекти, посочени от възложителя съобразно предложеното меню, поради което може да се заключи, че предложеното седмично меню, отговаря на действащите нормативни изисквания, и би осигурило постигане на планирания от възложителя резултат с необходимото качество, и би допринесло за повишаване на здравословните навици на хранене сред децата в начална училищна възраст.</p> | 50 |

Максималната оценка е 50 т.